

Referat styremøte 5. mars 2020, kl 18.00 på kretsstyrekontoret.

Tilstede:

Margrethe S Fløttum
Morten Tesaker
Ole Anders Bjørkhaug
Johanne Bakken Moe
Ragnhild Skjermo Holthe
Sara Rødde (roverkontakt/vara)

Kopi til:

Jan Espen Ingvaldsen (vara)
Erik Mathias Steinvik (roverombudsleder)
Kenneth Nesdal (kontormedarbeider)

Referent: Margrethe S Fløttum

Saksliste

Åpning

Bemerkning til innkallingen: Vara Jan Espen Ingvaldsen har antakelig ikke mottatt innkallingen, legges til i mailgruppa.

Sak 3/20 Referat fra styremøte 16. januar

Referatet ble gjennomgått.

Alle oppfordres til å sende svar på referatet, med evt bemerkninger innen en uke etter mottatt.

Sak 4/20 Referat fra årsmøtet

Referatet ble gjennomgått, Kløverhytta ble spesielt nevnt som en sak kretsstyret må følge opp.

Sak 5/20 Konstituering av det nye styret med fordeling av oppgaver.

Oppgaver som må fordeles:

- Sekretær
- Økonomi
- Nettansvarlig(følge opp hjemmeside og facebookside)
- Kløverhyttekontakt
- Fordele ansvar mellom styremedlemmene for å følge opp gruppene:

- Ta kontakt med gruppeleder jevnlig, etterspørre status/aktivitet i gruppene, minne om/oppfordre til deltakelse på arrangementer, gjerne rutinemessig i forkant av kretsstyremøtene, og i forhold til påmelding på arrangementer.

Sekretær (føre referat fra styremøter, sende ut referat): Margrethe

Økonomi (følge opp mot regnskapsfører m.m) Bjarne Kristian

Nettansvarlig: Morten i samarbeid med roverombudet, Sara er kontaktperson mot ombudet, samt at Ragnhild også blir med på dette arbeidet.

Roverombudet er svært interessert i å få til oppdaterte nettsider- de har planlagt arbeidsmøte, og er interessert i kursing på området.

Kløverhyttekontakt: Johanne Bakken Moe.

Oppdatert oversikt over gruppeansvarlig, legges ved referatet.

Sak 6/20 Kontormedarbeider

Hvilke oppgaver ser styret for seg at vi skal bruke kontormedarbeiderressursen til?

Vi ser at oppgaven som kontormedarbeider ikke står 100% i forhold til tidligere stillingsbeskrivelse, mye mer går nå på data og digital håndtering.

Styret drøftet saken, men vil jobbe mer med dette fremover.

Foreløpig liste ble drøftet på møtet:

- Videreformidling av gruppepost og info om arrangementer
- Påmelding til arrangementer
- Rapportere fortløpende til kretsstyret om deltakelse på arrangementer
- Svare på e-poster og annen post
- Sende ut offersøknader
- Følge opp søknader om støtte, kommunalt og fylkeskommunalt
- Tilstedeværelse på kontoret i gitt tidsrom.
- Booking av Kløverhytta, oversende oversikt til kretsstyret jevnlig (månedlig), slik at økonomiansvarlig kan sende ut faktura.
- Sende ut 17-årsbrev og evt formidle kontaktinformasjon til samtaleholder
- Følge opp oppgaver som blir delegert av kretsstyret
- Føre timeliste hver måned

Kretsstyret mener det er viktig at kontoret er bemannet i et spesifisert tidsrom som er oppgitt på nettsida, og at det telefonnummeret som er oppgitt på nettsida til enhver tid fungerer. Kretsstyret ønsker å prøve en ny ordning der styret selv skriver referat, og lager arbeidsoppgaver til kretssekretæren etter møtet.

Sak 7/20 Kløverhytta

-Følge opp henstilling fra årsmøte om å utrede bruk/økonomi/fremtidig eierskap Kløverhytta

- Strømmåleren må sjekkes snarlig, i tillegg ventiler og panelovner, Johanne er ansvarlig.
- Det er fulgt opp noe mer ift manglende innbetalinger, følges opp videre fremover av kretsleder/visekretsleder.

Sak 8/20 Peffkurs

Det har ikke lyktes å gjennomføre peffkurs på flere år. Det er nødvendig å blåse liv i dette arbeidet. Hva kan vi gjøre for å gjøre peffkurset til et attraktivt tilbud?

Vi tar sikte på å arrangere peffkurs etter sommeren, vi bør benytte sjansen til å promotere et nytt peffkurs under kretsleiren.

Vi må få på plass en peffkurskomitè, og prøve å legge til rette for kursing av disse. Kontormedarbeider gjør forespørsel om kursholder fra forbundskontoret.

Vi tar sikte på å legge peffkurset til 28-30 august.

Sak 9/20 Møteplan

Møter våren 2020:

02. april, 04. juni

Sak 10/20 Eventuelt

- 1) Permisjonssøknad fra Ole Anders Bjørkhaug f.o.m.01.08.20 og ut valgperioden, da han skal begynne på folkehøgskole. Søknaden innvilges.
- 2) Debetkort: Det vil være praktisk og arbeidsbesparende å få opprettet et debetkort til bruk for kretsstyret. Kretssleder tar saken opp med regnskapsfører.
- 3) TSF-patruljen: Km skal stille med 3 personer til TSF-patruljen, dette burde egentlig være på plass forholdsvis snart. Det jobbes videre med dette.

Ref. Margrethe Sesseng Fløttum

