

Instruks for skjema for støtte til roveraktiviteter

Under følger det en kort instruks for hvordan skjemaet skal fylles ut. Det anbefales å lese over instruksene for å sikre at utfylt informasjon blir riktig slik at vi unngår forsinkelser i behandlingen av søknaden. **Merk at instruksiden ikke behøver å være med når du leverer søknadsskjemaet.**

Anledning:

Under anledning fylles det ut opplysninger om arrangementet, og kontaktinformasjon for den som sender inn søknadsskjemaet slik at vi kan ta kontakt dersom det skulle være spørsmål eller annet ang. søknaden.

Søknad om støtte:

Når man søker om støtte til et arrangement kreves det et enkelt budsjett som viser utgifter, deltakeravgift og evt. annen støtte arrangøren har fått/søkt om. I tabellen skal det ganske enkelt settes et kryss i første kolonne, «Budsjett vedlagt», for å bekrefte at budsjett er vedlagt, og så fylles summen det søkes om i andre kolonne, «Beløp».

Merk: Det er ikke mulig å kombinere «søknad om støtte» med «utlegg» eller «kjøring» i samme skjema. Søktes det om støtte skal alt fylles inn i budsjettet som legges ved søknaden.

Utlegg:

Dersom det er gjort innkjøp på vegne av ombudet, eller hvor det på forhånd er avklart at man søker om tilbakebetaling, kan man her fylle inn innkjøpsdato, en kort beskrivelse av ærendet og summen. Merk at kvittering **må** være vedlagt (helst skann inn kvitteringen, men et bilde holder også)!

Kjøring:

Dersom man har avtalt at man skal få dekt en kjøretur (f.eks. til ombudsmøte el.l.) fylles dette inn her. Det skal skrives opp navn på fører og evt. passasjerer i bilen. Om det er benyttet tilhenger på hele eller deler av turen settes det et kryss i navnefeltet og distansen den har vært med fylles inn som for en passasjer. Det skal fylles inn kalkulert beløp for sjåfør og evt. passasjerer/tilhenger i kolonnen til høyre, «Beløp», i hver rad. Gjeldende satser for kjøregodtgjøring står nederst på skjemaet.

Om turen har krevd bompenger settes det et kryss i navnefeltet og beløpet fylles inn i kolonnen til høyre, «Beløp» i den nederste raden i tabellen. Bruk <https://kontohjelp.no/bompengekalkulator> for enkel beregning av bompenger.

Godkjenning:

Når alt annet er ferdig utfylt skal totalt beløp det søkes om skrives inn i «Søker beløp» og kontonummer det ønskes overført til skrives i feltet «Konto». Til slutt må dokumentet signeres av søker, og dato fylles inn samtidig som underskrift. De gråe feltene er forbeholdt godkjenningsprosessen og vil fylles ut av ombudsleder ved godkjenning av søknaden.

Normalt vil søknaden innvilges i sin helhet, men dersom det skulle være behov for det har allikevel ombudet mulighet til, etter avtale med søker, å bevilge deler av søknaden uten å måtte kreve at en ny søknad sendes inn. I slike tilfeller fyller ombudsleder inn innvilget sum og en kort begrunnelse.

Hvis søknaden innvilges i sin helhet bekrefte summen i feltet «innvilget sum», mens begrunnelsefeltet blir stående tomt.

NB: Alle innvilgede søknader på 2000 kr eller mer **krever** at et regnskap sendes til roverombudet i ettertid for kontroll.

Skjema for støtte til roveraktiviteter i Trøndelag

NB: Les instruks for skjemaet for hjelp med utfyllingen

Anledning

Formål/arrangement		Dato start:
Sted		
Arrangør		
Kontaktperson		Dato slutt:
Mobilnummer		
Epost		

Søknad om støtte (Et enkelt budsjett må være vedlagt søknaden. Kryss av for «Budsjett vedlagt»)

Budsjett vedlagt	Beløp (NOK)

Utlegg (Kun for utgifter som dekkes fullt av ombudet. Bilder/kopi av kvitteringer må ligge vedlagt!)

Dato	Utlagt på/for	Beløp (NOK)

Kjøring (Kun for kjøring som dekkes fullt av ombudet, hvis ikke skrives evt. kjøring i budsjettet)

	Navn (fører/passasjer) ↓	Distanse (km) ↓	Beløp* (NOK)
Fører			
Passasjer			
Tilhenger			
Bompenger			

Godkjenning (Grå felt fylles ut av ombudsleder)

Søker beløp (NOK)		Konto:
Innvilget beløp (NOK)		
Evt. begrunnelse fra ombudet:		
Dato (nå)	Signatur søker	Godkjent i ombudet (ombudsleder)

*Satser for kjøring i 2017 er 2,05kr/km. Tillegg på 0,5 kr/km per person/tilhenger